

**Procès-verbal de la séance ORDINAIRE du conseil municipal du Village de Saint-Célestin, tenue le lundi, 4 août 2025 à compter de 19 h 30, à l'hôtel de ville situé au 570, rue Marquis à Saint-Célestin.**

---

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :**

Monsieur Raymond Noël, maire  
Monsieur Sylvain Lamothe, conseiller  
Monsieur Yvon Parenteau, conseiller  
Monsieur Denis Croteau, conseiller  
Monsieur Marc Arseneault, conseiller  
Madame Louise Mc Mahon, conseillère  
Monsieur Olivier Lemire, conseiller

**EST ÉGALEMENT PRÉSENT :**

Monsieur Charles Whissell, directeur général et greffier-trésorier par intérim

---

**1. CONSTATATION DU QUORUM**

Le greffier-trésorier d'assemblée, M. Charles Whissell, constate le quorum.

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire Raymond Noël déclare la séance ouverte à 19 h 30.

2025-08-172

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté :

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de la séance
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 7 juillet 2025
5. Rapports des délégué(e)s
6. GESTION ADMINISTRATIVE :
  - 6.1. Adoption de la liste des déboursés – Juillet 2025
  - 6.2. Construction Thorco Inc. : décompte progressif #9
  - 6.3. Entente intermunicipale relative à la création de la Régie énergie renouvelable Centre-du-Québec
7. Correspondance
8. Divers
  - 8.1. Traversé du fleuve – demande de commandite
  - 8.2. Lettre de remerciement pour l'organisation du festival du blé d'inde
9. Période de questions
10. Levée de la séance

**ADOPTÉE**

2025-08-173

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUILLET 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance.

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

## **5. RAPPORT DES DÉLÉGUÉ(E)S**

Les membres qui sont délégués aux différents comités font leurs rapports respectifs.

## **6. GESTION ADMINISTRATIVE**

2025-08-174

### **6.1 LISTE DES DÉBOURSÉS – JUILLET 2025**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la liste des déboursés pour le mois de juillet 2025, lesquels ont été effectués et autorisés conformément au règlement relatif à la délégation de pouvoirs à la direction générale;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance de la liste des déboursés et renoncent à sa lecture par le directeur général et greffier-trésorier.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ENTÉRINER** la liste des déboursés pour le mois de juillet 2025 totalisant des paiements pour un montant de **\$ 2 294 355.93**.

**ADOPTÉE**

2025-08-175

### **6.2 CONSTRUCTION THORCO INC. : DEMANDE DE PAIEMENT – DÉCOMPTE PROGRESSIF N° 9**

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement pour le décompte progressif n° 9 présentée par **Construction Thorco inc.** concernant le projet intitulé « *Mise aux normes du Site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355)* »;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de paiement émise par le consultant, M. Jean-Philippe Boily, de la firme Stantec.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier par intérim monsieur Charles Whissell à procéder au paiement de la somme de **\$ 367 673.95** (taxes incluses) à *Construction Thorco inc.*, ladite somme représentant le paiement du décompte progressif n° 9.

**ADOPTÉE**

### **6.3 ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE À LA CRÉATION DE LA RÉGIE ÉNERGIE RENOUVELABLE CENTRE-DU-QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite investir et participer à la réalisation et l'exploitation d'un ou de plusieurs projets destinés à produire de l'électricité renouvelable;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 17.1 de la *Loi sur les compétences municipales*, la Municipalité peut exploiter, seule ou avec toute personne, une entreprise qui produit de l'électricité provenant d'une source d'énergie renouvelable et exercer toute activité de stockage qui est accessoire à ses activités de production;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 569 du *Code municipal du Québec*, la Municipalité désire conclure avec les autres membres une entente intermunicipale afin de créer la **Régie énergie renouvelable Centre-du-Québec**;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire signer cette entente intermunicipale relative à la création de la **Régie énergie renouvelable Centre-du-Québec**.

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite abroger la résolution no **2025-06-02-139**.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la conclusion d'une entente relative à la création de la **Régie énergie renouvelable Centre-du-Québec** avec les municipalités suivantes : Aston-Jonction, Baie-du-Fèbvre, Grand Saint-Esprit, La Visitation-de-Yamaska, Village de Saint-Célestin, Pierreville, Saint-Elphège, Sainte-Eulalie, Saint-François-du-Lac et Saint-Léonard d'Aston, dont copie de l'entente est annexée à la présente résolution pour en faire partie comme si elle était ici au long reproduite et présentée à l'Annexe 3 de ce procès-verbal;

**D'AUTORISER** le maire et le directeur général été greffier-trésorier par intérim à signer ladite entente.

**ADOPTÉE**

## **7. CORRESPONDANCE**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim soumet à l'attention des membres du conseil les correspondances reçues au cours du mois.

## **8. DIVERS**

### **8.1 TRAVERSÉ DU FLEUVE – DEMANDE DE COMMANDITE**

**CONSIDÉRANT QUE** la mission de l'Association des personnes proches aidantes de Bécancour-Nicolet-Yamaska (APPABNY) est d'assurer les ressources pour répondre aux demandes et besoins grandissants des proches aidants tout en rejoignant l'ensemble des proches aidants du territoire.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU :**

**D'AUTORISER** le directeur général et greffier-trésorier par intérim monsieur Charles Whissell à faire parvenir une somme de \$ **100.00** à l'Association des personnes proches aidantes de Bécancour-Nicolet-Yamaska (APPABNY) en guise de support à Érik Goudreault pour la traversé du fleuve à la nage Trois-Rivière – Bécancourt.

**ADOPTÉE**

**8.2 LETTRE DE REMERCIEMENT POUR L'ORGANISATION DU FESTIVAL DU BLÉ D'INDE**

**CONSIDÉRANT QUE** le Festival du blé d'Inde, tenu du 24 au 27 juillet 2025, a rassemblé de nombreux participants de la communauté et surtout, de l'ensemble de la région ;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement a mis en lumière les traditions familiales locales à travers l'organisation de plusieurs activités sportives et culturelles ;

**CONSIDÉRANT QUE** la sécurité et la convivialité du festival ont été assurées grâce à la coordination impeccable des membres du comité et à la présence active des bénévoles.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal adresse ses plus sincères remerciements aux membres du comité organisateur pour leur professionnalisme, leur créativité et leur persévérance;

**QUE** le conseil municipal exprime sa profonde gratitude à tous les bénévoles dont l'enthousiasme et la générosité ont grandement contribué au succès du festival;

**QUE** ces remerciements soient publiés dans le prochain bulletin municipal et sur le site Internet de la Municipalité.

**ADOPTÉE**

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

Une période de questions est tenue à l'intention des citoyennes et des citoyens. Les questions ne sont pas consignées au procès-verbal.

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE.**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE LEVER** la séance à 19 h 49, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉE**

*(Signature)*

RAYMOND NOËL

Maire

*(Signature)*

CHARLES WHISSELL

Directeur général et greffier-trésorier par intérim

Je, Raymond Noël, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière-trésorière de mon refus de les approuver, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)

Je, Raymond Noël, ai approuvé les résolutions contenues au présent procès-verbal. Cependant, j'ai avisé la greffière-trésorière de mon refus d'approuver la résolution \_\_\_\_\_, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)

*(Signature)*

RAYMOND NOËL

Maire

DATE : 4 août 2025

