



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du Village de Saint-Célestin, tenue le lundi, 3 février 2025 à compter de 19 h 30, à l'hôtel de ville situé au 570, rue Marquis à Saint-Célestin.**

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :**

Monsieur Yvon Parenteau, conseiller  
Monsieur Denis Croteau, conseiller  
Monsieur Marc Arseneault, conseiller  
Madame Louise Mc Mahon, conseillère  
Monsieur Olivier Lemire, conseiller

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Madame Pascale Lamoureux, directrice générale & greffière-trésorière.

**SONT ABSENTS :**

Monsieur Raymond Noël, maire  
Monsieur Sylvain Lamothe, conseiller

**1. CONSTATATION DU QUORUM.**

La directrice générale et greffière-trésorière, Mme Pascale Lamoureux, constate le quorum.

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE.**

Monsieur le maire suppléant Marc Arseneault déclare la séance ouverte à 19 h 30.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour en ajoutant le(s) point(s) suivant(s) :

*8.11) Jeudis en chansons 2025 – Contribution financière supplémentaire*

1. Constatation du quorum.
2. Ouverture de la séance.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 13 janvier 2025.
5. Suivi du procès-verbal.
6. Rapports des délégué(e)s.
7. GESTION LÉGISLATIVE.
  - 7.1 Avis de motion et dépôt du Premier projet de Règlement numéro 401 modifiant le Règlement numéro 311 concernant le zonage afin d'ajouter la zone H-14 au tableau des hauteurs des bâtiments et modifier les usages permis dans la zone HC-3.
8. GESTION ADMINISTRATIVE.
  - 8.1 Adoption de la liste des déboursés – Janvier 2025.
  - 8.2 Congrès de l'ADMQ – 18,19 et 20 juin 2025.
  - 8.3 Rapport du passif au titre des sites contaminés : exercice financier 2024.
  - 8.4 Abonnement services juridiques 2025 : Lavery avocats.
  - 8.5 Office d'habitation Nicolet-Yamaska : prévisions budgétaires 2025.
  - 8.6 Vente pour non-paiement de taxes scolaires : retrait du dossier matricule 8719 64 9723.
  - 8.7 Association régionale de loisir pour personnes handicapées du Centre-du-Québec : contribution annuelle 2025.

2025-02-03-028



No de résolution  
ou annotation

2025-02-03-029

- 8.8 Caisse Desjardins Godefroy : renouvellement de bail.
- 8.9 Construction Thorco inc. : demande de paiement – Décompte progressif No 3.
- 8.10 Techni-Consultant inc. – Offre de services – Rapport SOMAEU 2025.
- 9. Correspondance.
- 10. DIVERS.
  - 10.1 Postes Canada et la commission d'enquête sur les relations de travail.
  - 10.2 Soutien à une initiative essentielle pour la transition énergétique.
- 11. Période de questions.
- 12. Levée d'assemblée.

**ADOPTÉE**

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2025.**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL.**

Monsieur le maire suppléant Marc Arseneault effectue un suivi du procès-verbal.

#### **6. RAPPORT DES DÉLÉGUÉ(E)S.**

Les membres qui sont délégués aux différents comités font leurs rapports respectifs.

#### **7. GESTION LÉGISLATIVE.**

**7.1 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 401 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 311 CONCERNANT LE ZONAGE AFIN D'AJOUTER LA ZONE H-14 AU TABLEAU DES HAUTEURS DES BÂTIMENTS ET MODIFIER LES USAGES PERMIS DANS LA ZONE HC-3.**

Monsieur le conseiller Yvon Parenteau, par la présente, donne AVIS DE MOTION qu'il sera adopté, lors d'une séance du conseil subséquente, le Règlement numéro 401 modifiant le Règlement numéro 311 concernant le zonage afin d'ajouter la zone H-14 au tableau des hauteurs des bâtiments et modifier les usages permis dans la zone HC-3.

Monsieur le conseiller Yvon Parenteau dépose le projet de règlement intitulé « Règlement numéro 401 modifiant le Règlement numéro 311 concernant le zonage afin d'ajouter la zone H-14 au tableau des hauteurs des bâtiments et modifier les usages permis dans la zone HC-3 », conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1).

Une copie du projet de règlement est présentée à l'annexe « 1 » de ce procès-verbal.



No de résolution  
ou annotation

2025-02-03-030

## **8. GESTION ADMINISTRATIVE.**

### **8.1 ADOPTION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS : – JANVIER 2025.**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la liste des déboursés pour le mois de janvier 2025, lesquels ont été effectués et autorisés conformément au règlement relatif à la délégation de pouvoirs à la direction générale;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance de la liste des déboursés et renoncent à sa lecture par la greffière-trésorière;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ENTÉRINER** la liste des déboursés pour le mois de janvier 2025 totalisant des paiements pour un montant de 177 032,29 \$.

**ADOPTÉE**

### **8.2 CONGRÈS DE L'ADMQ – 18, 19 ET 20 JUIN 2025.**

**CONSIDÉRANT** l'importance pour le Village de Saint-Célestin de suivre l'évolution de l'administration municipale et que le congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), par la diversité de ses ateliers, est un moyen privilégié pour les directeurs généraux et greffiers(ères)-trésoriers(ères) d'établir un réseau de contacts et de se renseigner sur les derniers développements en matière de gestion municipale;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux, à participer au congrès 2025 de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), qui se tiendra au Centre des congrès à Québec les 18,19 et 20 juin 2025;

**DE PAYER** les frais d'inscription au congrès, au montant de 672.60 \$ (taxes incluses), de même que les frais de séjour, soit l'hébergement, les repas et les déplacements sur la présentation de pièces justificatives à cet effet.

**ADOPTÉE**

### **8.3 RAPPORT DU PASSIF AU TITRE DES SITES CONTAMINÉS : EXERCICE FINANCIER 2024.**

**CONSIDÉRANT QUE** depuis l'exercice 2015, les organismes municipaux doivent appliquer une nouvelle norme comptable relative au *Passif au titre des sites contaminés*, conformément aux exigences du MAMH;

**CONSIDÉRANT** le rapport d'analyse soumis à l'attention de ce conseil par la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

2025-02-03-031

2025-02-03-032



No de résolution  
ou annotation

**D'APPROUVER et D'ADOPTER** le rapport d'analyse relatif au passif au titre des sites contaminés soumis par la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux.

**ADOPTÉE**

**8.4 ABONNEMENT SERVICES JURIDIQUES 2025 : LAVERY AVOCATS.**

2025-02-03-033

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADHÉRER** au forfait classique du service juridique de première ligne de la firme **Lavery Avocats** pour l'année 2025, à savoir du 1<sup>er</sup> mars 2025 au 28 février 2026, selon un tarif annuel de 1 379.70 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

**8.5 OFFICE D'HABITATION NICOLET-YAMASKA : PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025.**

2025-02-03-034

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2025 de l'Office d'habitation Nicolet-Yamaska soumises par la Société d'habitation du Québec (SHQ) pour l'ensemble immobilier #01270, démontrant des revenus de l'ordre de 225 917 \$ et des dépenses de l'ordre de 425 385 \$, pour un déficit d'opération de l'ordre de 199 468 \$, lequel est réparti ainsi :

Société d'habitation du Québec (SHQ)	179 521 \$
Municipalité	19 947 \$

**DE S'ENGAGER** à assumer sa quote-part des sommes investies dans les travaux RAM capitalisables et particulièrement son financement en capital et intérêts de l'ensemble des sommes octroyées en vertu du *Plan québécois des infrastructures*;

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder au versement d'une somme de **19 947 \$** à l'Office d'habitation Nicolet-Yamaska, ladite somme représentant la contribution du Village de Saint-Célestin pour l'ensemble immobilier #01270.

**ADOPTÉE**

**8.6 VENTE POUR NON-PAIEMENT DE TAXES SCOLAIRES : RETRAIT DU DOSSIER MATRICULE 8719 64 9723.**

2025-02-03-035

**CONSIDÉRANT** que le *Centre de services scolaire de la Rivieraine* confirme la réception d'un paiement et demande le retrait de la procédure de vente pour non-paiement de taxes scolaires 2023 pour le matricule 8719 64 9723;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder au retrait du dossier pour vente pour non-paiement des taxes scolaires pour le matricule 8719 64 9723.

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

125-02-03-036

2025-02-03-037

J25-02-03-038

Formules Municipales No 5614-A-MST-O (FLA 780)

### 8.7 ASSOCIATION RÉGIONALE DE LOISIR POUR PERSONNES HANDICAPÉES DU CENTRE-DU-QUÉBEC :

#### CONTRIBUTION ANNUELLE 2025.

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ALLOUER** une somme de **230 \$** à l'*Association régionale de loisirs pour personnes handicapées du Centre-du-Québec Inc.*, ladite somme représentant la contribution financière annuelle du Village de Saint-Célestin à être versée à l'organisme en soutien à ses bonnes œuvres pour l'exercice financier 2025.

**ADOPTÉE**

### 8.8 CAISSE DESJARDINS GODEFROY : RENOUELEMENT DE BAIL.

**ATTENDU QUE** le Village de Saint-Célestin a conclu un bail avec la Caisse Desjardins Godefroy pour la location d'un espace d'une superficie locative approximative de cent cinquante pieds carrés (150 pi. c.), ci-après le **Bail initial**;

**ATTENDU QUE** la durée du **Bail initial** était établie à cinq (5) ans et s'échelonnait du 9 juillet 2020 au 8 juillet 2025;

**ATTENDU QUE** le Village de Saint-Célestin et la Caisse Desjardins Godefroy souhaitent prolonger et modifier le **Bail initial**, le tout selon les termes et conditions discutées;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE PROLONGER** la durée initiale du bail pour une période supplémentaire débutant le 9 juillet 2025 et se terminant le 31 décembre 2026 (ci-après **Durée prolongée**);

**D'ÉTABLIR** le loyer brut mensuel tout inclus à trois cents dollars (300 \$) pour la **Durée prolongée**;

**DE PRÉVOIR** une option de renouvellement pour une période additionnelle d'un (1) an selon les termes de la disposition soumise à cet effet;

**D'AUTORISER** le maire Raymond Noël et la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à signer, pour et au nom du Village de Saint-Célestin, tout document officiel à cette fin.

**ADOPTÉE**

### 8.9 CONSTRUCTION THORCO INC. : DEMANDE DE PAIEMENT – DÉCOMPTÉ PROGRESSIF NO 3.

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement pour le décompte progressif N° 3 présentée par **Construction Thorco inc.** concernant le projet intitulé « *Mise aux normes du Site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355)* »;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de paiement émise par le consultant, M. Jean-Philippe Boily, de la firme Stantec;

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :



No de résolution  
ou annotation

2025-02-03-039

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder au paiement de la somme de 101 723.64 \$ (taxes incluses) à *Construction Thorco inc.*, ladite somme représentant le paiement du décompte progressif N° 3.

**ADOPTÉE**

**8.10 TECHNI-CONSULTANT INC. – OFFRE DE SERVICES – RAPPORT SOMAEU 2025.**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées, la Municipalité doit transmettre un rapport mensuel et un rapport annuel dans le cadre de l'exploitation de ses ouvrages;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services de la firme *Techni-Consultant inc.* reçue en date du 28 janvier 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE MANDATER** la firme *Techni-Consultant inc.* pour assurer la production des rapports mensuels et du rapport annuel pour l'année 2025, le tout conformément à la soumission reçue le 28 janvier 2025 au coût de **3 880.41 \$**, taxes incluses.

**ADOPTÉE**

**8.11 LES JEUDIS EN CHANSONS 2025 : CONTRIBUTION FINANCIÈRE SUPPLÉMENTAIRE.**

2025-02-03-040

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Saint-Célestin a alloué au Club FADOQ St-Célestin une contribution financière de 600 \$ pour l'organisation de l'édition 2025 de l'activité Les jeudis en chansons et ce, conformément à la résolution #2025-01-13-015;

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Saint-Célestin souhaite également que le souper aux hot-dogs, offert gracieusement à la population soit maintenu;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de réviser l'aide financière qui a été allouée au Club FADOQ St-Célestin compte-tenu de ce qui est mentionné au paragraphe précédent;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ALLOUER** une contribution financière supplémentaire au montant de 250 \$ au Club FADOQ St-Célestin pour l'organisation de l'édition 2025 de l'activité Les jeudis en chansons, faisant ainsi en sorte que le montant total de l'aide financière consentie s'établisse dorénavant à une somme maximale de 850 \$.

**ADOPTÉE**

**9. CORRESPONDANCE.**

La directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux soumet à l'attention des membres du conseil les correspondances reçues au cours du mois.



No de résolution  
ou annotation  
2025-02-03-041

## 10. DIVERS.

### 10.1 POSTES CANADA ET LA COMMISSION D'ENQUÊTE SUR LES RELATIONS DE TRAVAIL.

**ATTENDU QUE** le Conseil canadien des relations industrielles (CCRI), à la demande du ministre du Travail, Steven MacKinnon, a ordonné la fin de la grève et la reprise du service postal à Postes Canada le 17 décembre 2024, en vertu de l'article 107 du Code canadien du travail;

**ATTENDU QUE** le ministre fédéral du Travail, Steven MacKinnon, a créé une commission d'enquête sur les relations de travail en vertu de l'article 108 du *Code canadien du Travail* et nommé William Kaplan à sa tête, et que cette commission, en consultation avec le Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes (STTP) et Postes Canada, se penchera sur l'avenir du service postal public, y compris les changements à apporter au *Protocole du service postal canadien*;

**ATTENDU QUE** Postes Canada est d'abord et avant tout un service public;

**ATTENDU QUE** la commission a pour mandat d'examiner les obstacles à la négociation des conventions collectives entre le STTP et Postes Canada, la situation financière de Postes Canada, l'argument de Postes Canada défendant la nécessité de diversifier ou de modifier ses modèles de livraison, la viabilité du modèle d'affaires actuel, ainsi que les engagements négociés par le STTP pour assurer le maintien d'emplois à plein temps et la santé et la sécurité des travailleurs et travailleuses;

**ATTENDU QUE** le Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes (STTP) invite la municipalité à soumettre un mémoire à l'attention de la commission;

**ATTENDU QUE** ce conseil est d'avis que ce dont il est question ici relève de la gestion des relations de travail et qu'il ne peut s'immiscer dans une relation employeur-employé;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE NE PAS SOUMETTRE** de mémoire à l'attention de la commission d'enquête créée par le ministre fédéral du Travail, monsieur Steven McKinnon.

**ADOPTÉE**

### 10.2 SOUTIEN À UNE INITIATIVE ESSENTIELLE POUR LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE.

**CONSIDÉRANT** le contexte où la lutte contre les changements climatiques nécessite des actions concrètes et solidaires;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités ont le pouvoir d'accélérer l'efficacité énergétique dans le domaine du bâtiment et d'offrir à leurs concitoyens, en particulier aux plus vulnérables d'entre eux, les moyens de contribuer à un avenir durable;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'inciter le gouvernement du Québec à prendre rapidement les mesures nécessaires pour permettre la mise en place du programme PACE (« Property Assessed Clean Energy ») dans nos municipalités;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

J25-02-03-042



No de résolution  
ou annotation

**D'APPUYER** la lettre ouverte de la Ville de Prévost et ainsi joindre la voix du Village de Saint-Célestin à celle d'une communauté de dirigeants municipaux qui demandent que nos citoyens aient accès aux outils et aux ressources nécessaires pour qu'ils puissent construire ensemble des communautés résilientes et équitables.

**ADOPTÉE**

## 11. PÉRIODE DE QUESTIONS.

Une période de questions est tenue à l'intention des citoyennes et des citoyens. Les questions ne sont pas consignées au procès-verbal.

## 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE LEVER** la séance à 20 h 20, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉE**

**MARC ARSENEAULT**  
Maire suppléant

**PASCALE LAMOUREUX**  
Directrice générale & greffière-trésorière

- Je, Raymond Noël, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière-trésorière de mon refus de les approuver, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)
- Je, Raymond Noël, ai approuvé les résolutions contenues au présent procès-verbal. Cependant, j'ai avisé la greffière-trésorière de mon refus d'approuver la résolution \_\_\_\_\_, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)

**RAYMOND NOËL**  
Maire

2025-02-18

**DATE**

2025-02-03-043