



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal de la séance ORDINAIRE du conseil municipal du Village de Saint-Célestin, tenue le lundi, 7 avril 2025 à compter de 19 h 30, à l'hôtel de ville situé au 570, rue Marquis à Saint-Célestin.**

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :**

Monsieur Raymond Noël, maire  
Monsieur Sylvain Lamothe, conseiller  
Monsieur Yvon Parenteau, conseiller  
Monsieur Denis Croteau, conseiller  
Monsieur Marc Arseneault, conseiller  
Madame Louise Mc Mahon, conseillère  
Monsieur Olivier Lemire, conseiller

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Madame Pascale Lamoureux, directrice générale & greffière-trésorière

**1. CONSTATATION DU QUORUM.**

La directrice générale et greffière-trésorière, Mme Pascale Lamoureux, constate le quorum.

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE.**

Monsieur le maire Raymond Noël déclare la séance ouverte à 19 h 30.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour en ajoutant le(s) point(s) suivant(s) : *11.2) Programme d'aide à la voirie locale (PAVL, volet CE-PPA) 2025 : Demande de subvention – Rue Marquis.*

1. Constatation du quorum.
2. Ouverture de la séance.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée publique de consultation du 3 mars 2025.
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 mars 2025.
6. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire 10 mars 2025.
7. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 mars 2025.
8. Suivi des procès-verbaux.
9. Rapports des délégué(e)s.
10. GESTION ADMINISTRATIVE.
  - 10.1 Adoption de la liste des déboursés – Mars 2025.
  - 10.2 Arrosage des jardinières et entretien paysager : taux horaire 2025.
  - 10.3 Renouvellement assurances 2025.
  - 10.4 Office d'habitation Nicolet-Yamaska – Budget 2025 révisé (1er).
  - 10.5 Construction Thorco inc. : demande de paiement – Décompte progressif N° 5.
11. VOIRIE.
  - 11.1 Demande d'autorisation : Barrage routier - RE/MAX Francheville (au profit d'Opération Enfant Soleil).
12. HYGIÈNE DU MILIEU.
  - 12.1 Programme de raccordements inversés : plan d'action et échéancier révisés.
  - 12.2 Mise aux normes du Site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355) : ratification de la directive de changement N° 5.
  - 12.3 Programme PRIMEAU 2023 (référence #2036088) : signature du protocole d'entente.



No de résolution  
ou annotation

13. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.
  - 13.1 Parc intergénérationnel 0-5 ans & jeux d'eau : caractérisation des sols.
14. LOISIRS ET CULTURE.
  - 14.1 OTJ de Saint-Célestin : activités du festival.
15. Correspondance.
16. Divers.
  - 16.1 Assemblée extraordinaire : 28 avril à 19h 30 (dépôt états financiers).
  - 16.2 Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie – 17 mai 2025.
  - 16.3 Abolition du programme RénoRégion.
17. Période de questions.
18. Levée d'assemblée.

**ADOPTÉE**

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION DU 3 MARS 2025.**

2025-04-07-084

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance et renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 MARS 2025.**

2025-04-07-085

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance et renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 MARS 2025.**

2025-04-07-086

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance et renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

125-04-07-087

## **7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 MARS 2025.**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance et renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

## **8. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX.**

Monsieur le maire Raymond Noël effectue un suivi des procès-verbaux.

## **9. RAPPORT DES DÉLÉGUÉ(E)S.**

Les membres qui sont délégués aux différents comités font leurs rapports respectifs.

## **10. GESTION ADMINISTRATIVE.**

### **10.1 ADOPTION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS : – MARS 2025.**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la liste des déboursés pour le mois de mars 2025, lesquels ont été effectués et autorisés conformément au règlement relatif à la délégation de pouvoirs à la direction générale;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance de la liste des déboursés et renoncent à sa lecture par la greffière-trésorière;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ENTÉRINER** la liste des déboursés pour le mois de mars 2025 totalisant des paiements totalisant un montant de 301 830.56 \$.

**ADOPTÉE**

### **10.2 ARROSAGE DES JARDINIÈRES, ENTRETIEN PAYSAGER : TAUX HORAIRE 2025.**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**QUE** le Village de Saint-Célestin confie le mandat d'arrosage des jardinières et d'entretien paysager aux travailleurs autonomes suivants, selon les taux ci-dessous mentionnés, à savoir :

2025-04-07-088

2025-04-07-089



No de résolution  
ou annotation

Arrosage des jardinières (Taux horaire : 17.60 \$)

Nathalie Bécharde  
Sylvie Bérubé

Entretien paysager (Taux horaire : 18.60 \$)

Nathalie Bécharde

**ADOPTÉE**

10.3 RENOUELEMENT ASSURANCES 2025.

2025-04-07-090

**CONSIDÉRANT** la proposition de renouvellement de la police d'assurance MMQP-03-050030.20 reçue le 14 mars 2025;

**CONSIDÉRANT** le *Tableau des emplacements* et le montant d'assurance respectif pour chacun;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de modifier le *Tableau des biens divers* afin d'ajouter une protection pour certaines acquisitions effectuées en 2024, à savoir :

- Radar pédagogique (2<sup>e</sup>);

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RENOUELER** la police d'assurance MMQP-03-050030.20;

**D'ACCEPTER** le tableau des emplacements tel que présenté dans ladite police d'assurance MMQP-03-050030.20;

**D'AUTORISER** Madame la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder à la modification de couverture d'assurance mentionnée précédemment.

**ADOPTÉE**

10.4 OFFICE D'HABITATION NICOLET-YAMASKA – BUDGET 2025 RÉVISÉ (1ER).

2025-04-07-091

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2025 révisées de l'Office d'Habitation Nicolet-Yamaska, soumises par la Société d'habitation du Québec (SHQ) le 26 février 2025, démontrant pour l'ensemble immobilier 1270 des revenus de l'ordre de 225 917 \$ et des dépenses de l'ordre de 425 756 \$, pour un déficit d'opération de l'ordre de 199 839 \$, lequel est réparti ainsi :

- |  |            |
|--|------------|
| • Société d'habitation du Québec (SHQ) | 179 855 \$ |
| • Village de Saint-Célestin            | 19 984 \$  |

**DE S'ENGAGER** à assumer sa quote-part des sommes investies dans les travaux RAM capitalisables et particulièrement son financement en capital et intérêts de l'ensemble des sommes octroyées en vertu du *Plan québécois des infrastructures*.

**ADOPTÉE**

10.5 CONSTRUCTION THORCO INC. : DEMANDE DE PAIEMENT – DÉCOMPTE PROGRESSIF No 5.

2025-04-07-092

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement pour le décompte progressif N° 5 présentée par **Construction Thorco inc.** concernant le projet intitulé « *Mise aux normes du Site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355)* »;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** la recommandation de paiement émise par le consultant, M. Jean-Philippe Boily, de la firme Stantec;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder au paiement de la somme de 577 039.39 \$ (taxes incluses) à *Construction Thorco inc.*, ladite somme représentant le paiement du décompte progressif N° 5.

**ADOPTÉE**

## **11. VOIRIE.**

### **11.1 DEMANDE D'AUTORISATION : BARRAGE ROUTIER - RE/MAX DE FRANCHEVILLE (AU PROFIT DE OPÉRATION ENFANT SOLEIL).**

**CONSIDÉRANT** la demande de Madame Éloïse Lavoie, coordonnatrice marketing et communication de RE/MAX de Francheville, afin d'obtenir l'autorisation de ce conseil pour l'érection d'un barrage routier à l'intersection des rues Marquis et Houde samedi le 10 mai 2025 entre 9h et 16h pour le bénéfice du Téléthon Opération Enfant Soleil;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** l'érection d'un barrage routier à l'intersection des rues Marquis et Houde (route 226), entre 9 h et 16 h samedi le 10 mai 2025 dans le cadre d'une levée de fonds tenue pour le bénéfice du **Téléthon Opération Enfant Soleil** par l'agence RE/MAX de Francheville, le tout conditionnel à la délivrance de l'autorisation requise du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec;

**DE PRÊTER** à RE/MAX de Francheville les cônes routiers dont ils ont besoin pour assurer le bon déroulement et la sécurité de l'activité, la récupération desdits cônes de sécurité devant toutefois obligatoirement être effectuée la veille de l'événement, entre 8 h et 12 h.

**ADOPTÉE**

### **11.2 PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL, VOLET CE-PPA) 2025 – DEMANDE DE SUBVENTION : RUE MARQUIS.**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à soumettre, au nom du Village de Saint-Célestin, une demande d'aide financière auprès de Député de Nicolet-Bécancour dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL, volet CE-PPA) 2025 au montant de 15 000 \$ pour l'ajout d'équipements de sécurité sur la rue Marquis, dont les coûts sont estimés à 25 000 \$.

**ADOPTÉE**

2025-04-07-093

2025-04-07-094



No de résolution  
ou annotation

2025-04-07-095

## 12. HYGIÈNE DU MILIEU.

### 12.1 PROGRAMME DE RACCORDEMENTS INVERSÉS : PLAN D'ACTION ET ÉCHÉANCIER RÉVISÉS.

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Saint-Célestin s'est engagé à élaborer un plan d'action pour l'élimination des raccordements inversés dans les réseaux de collecte d'eaux usées et pluvial lors de la signature du protocole d'entente dans le cadre du programme FIMEAU;

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Saint-Célestin, conformément à la résolution 2023-06-05-130 adoptée lors de la séance ordinaire tenue le 5 juin 2023, a adopté un plan d'action et un échéancier relatif au programme de raccordements inversés;

**CONSIDÉRANT** les difficultés rencontrées pour la mise en œuvre du plan d'action pour le programme d'élimination de raccordements inversés, découlant de la non-disponibilité des cartouches de fumigène auprès des fournisseurs, l'usine du fabricant en Ontario ayant été détruite lors d'un incendie;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de réviser l'échéancier du plan d'action du programme de raccordements inversés;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le plan d'action et l'échéancier révisés le 13 mars 2025 pour le programme d'élimination de raccordements inversés;

**DE PRÉSENTER** le plan d'action et l'échéancier révisés au MAMH pour les fins d'approbation.

**ADOPTÉE**

### 12.2 MISE AUX NORMES DU SITE DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES (RÉF. : 158140355) : RATIFICATION DE LA DIRECTIVE DE CHANGEMENT N° 5.

2025-04-07-096

**CONSIDÉRANT** le contrat adjudgé le 17 septembre 2024 à **Construction Thorco inc.** pour le projet de Mise aux normes du site de traitement des eaux usées;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de procéder à l'enlèvement d'un poteau électrique, ledit poteau ayant été considéré comme public lors de la conception des plans & devis mais s'avérant privé selon la confirmation d'Hydro-Québec et appartenant à la municipalité;

**CONSIDÉRANT** le prix soumis pour les frais supplémentaires découlant de la directive de changement N° 5, lequel s'élève à 378.64 \$ taxes incluses;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus municipaux, par le biais d'un courriel électronique, ont autorisé la direction générale de procéder à l'acceptation de la directive de changement N° 5, avec ratification ultérieure de ce conseil;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault

**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RATIFIER** la directive de changement N° 5 préparée le 16 janvier 2025 par la firme Stantec;

**D'AUTORISER** la dépense de 378.64 \$ taxes incluses à être versée à **Construction Thorco inc.** pour la réalisation de ces travaux;



No de résolution  
ou annotation

2025-04-07-097

**DE POURVOIR** au paiement de cette somme à même les sommes prévues au règlement d'emprunt N° 394.

**ADOPTÉE**

**12.3 PROGRAMME PRIMEAU 2023 (RÉFÉRENCE #2036088) : SIGNATURE DU PROTOCOLE D'ENTENTE.**

**CONSIDÉRANT QUE** le Village de Saint-Célestin s'est vu octroyer une aide financière maximale de 3 376 865 \$ pour un coût maximal admissible de 3 554 595 \$ dans le cadre du sous-volet 1.2 du Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023;

**CONSIDÉRANT** la réception du protocole d'entente du Ministère des affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) relativement à l'octroi de cette aide financière;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** monsieur le maire Raymond Noël à signer, pour et au nom du Village de Saint-Célestin, ledit protocole d'entente relatif au programme PRIMEAU 2023.

**ADOPTÉE**

**13. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**13.1 PARC INTERGÉNÉRATIONNEL 0-5 ANS & JEUX D'EAU : CARACTÉRISATION DES SOLS.**

**CONSIDÉRANT QU'**un incendie d'un véhicule automobile est survenu dans la nuit du 24 au 25 janvier 2025 sur le terrain appartenant à l'Office d'habitation Nicolet-Yamaska (OH);

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie d'assurance *Intact Assurance* a mandaté la firme *Akifer* afin de valider la qualité des sols suite à cet incendie;

**CONSIDÉRANT QU'**une caractérisation des sols effectuée sur le terrain de l'OH, le long de la clôture séparant ledit terrain du Parc intergénérationnel 0-5 ans/Jeux d'eau, a permis de constater une contamination du sol découlant de cet incendie;

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain de l'OH est adjacent au Parc intergénérationnel 0-5 ans/Jeux d'eau;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de valider la qualité des sols du Parc intergénérationnel 0-5 ans/Jeux d'eau afin de s'assurer que l'endroit ne présente aucun signe de contamination;

**CONSIDÉRANT** le plan de caractérisation soumis par la firme *Akifer* à la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les frais de caractérisation des sols sont entièrement assumés par la compagnie *Intact Assurance*;

**CONSIDÉRANT QUE** la méthode de caractérisation choisie par *Akifer* n'abîme pas les sols;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la firme *Akifer* pour procéder à une caractérisation des sols du Parc intergénérationnel 0-5 ans/Jeux d'eau, étant cependant entendu :

- qu'une visite des lieux sera effectuée après le dégel des sols ;
- qu'une détection d'infrastructures souterraines sera effectuée avec une équipe spécialisée ;



No de résolution  
ou annotation

- que la réalisation des cinq (5) sondages manuels sera effectuée jusqu'à une profondeur maximale de 1,2 mètres ;
- que des échantillons de sols provenant de ces sondages seront prélevés.

Tous les frais découlant de ces travaux devant être assumés par la compagnie *Intact Assurance*.

**ADOPTÉE**

## **14. LOISIRS ET CULTURE.**

### **14.1 OTJ DE SAINT-CÉLESTIN : ACTIVITÉS DU FESTIVAL DU BLÉ D'INDE.**

**CONSIDÉRANT** la tenue du Festival du Blé d'Inde, qui se déroulera du 24 au 27 juillet 2025 sous l'égide de l'OTJ de Saint-Célestin;

**CONSIDÉRANT** la programmation d'activités prévues pendant ledit Festival du Blé d'Inde, dont la parade du festival qui se déroule dans les rues de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ce Conseil, par la résolution #2025-03-03-062, adoptait la tenue de ladite parade le vendredi 25 juillet 2025 à 19 h;

**CONSIDÉRANT QUE** des modifications à la programmation sont envisagées par l'OTJ de Saint-Célestin quant à la date de la tenue de la parade et du feu d'artifices initialement adoptés pour la remettre au lendemain, soit samedi le 26 juillet à 19 h;

**CONSIDÉRANT QU'**une certaine incertitude plane quant à la programmation définitive d'activités du Festival du Blé d'Inde;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AMENDER** la résolution #2025-03-03-062 afin que celle-ci reflète que la permission accordée pour la tenue de la parade dans les rues de la municipalité à 19 h et la tenue des feux d'artifices à 22 h soient autorisés soit le vendredi 25 juillet ou le samedi le 26 juillet 2025 à 19 h, l'OTJ de Saint-Célestin ayant cependant l'obligation d'aviser tout autre intervenant tel que la Sûreté du Québec, le Ministère des Transports et de la Mobilité durable, si besoin.

**ADOPTÉE**

## **15. CORRESPONDANCE.**

La directrice générale et greffière-trésorière soumet à l'attention des membres du conseil les correspondances reçues au cours du mois.

## **16. DIVERS.**

### **16.1 ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE : 28 AVRIL À 19 H 30 (DÉPÔT ÉTATS FINANCIERS).**

La directrice générale et greffière-trésorière madame Pascale Lamoureux informe les élus municipaux qu'une assemblée extraordinaire aura lieu le 28 avril 2025 à 19 h 30 pour l'adoption des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2024. Un avis de convocation officiel sera transmis aux élus municipaux.

2025-04-07-099



No de résolution  
ou annotation

225-04-07-100

### 16.2 JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE – 17 MAI 2025.

**CONSIDÉRANT QUE** la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

**CONSIDÉRANT QUE** le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

**CONSIDÉRANT QUE** le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE PROCLAMER** le 17 mai *Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie* et de souligner cette journée en tant que telle.

**ADOPTÉE**

### 16.3 ABOLITION DU PROGRAMME RÉNORÉGION.

2025-04-07-101

Le Village de Saint-Célestin demande au gouvernement du Québec de reconsidérer de façon urgente sa décision :

**CONSIDÉRANT QUE** la Société d'habitation du Québec (SHQ) a confirmé deux jours après la lecture du budget 2025-2026 du gouvernement du Québec l'abandon du programme RénoRégion, un programme essentiel pour aider les propriétaires-occupants les moins bien nantis de nos communautés, souvent des personnes âgées ou des familles monoparentales vivant en milieu rural, à corriger des déficiences majeures à leur modeste résidence;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme a permis de garder plusieurs milliers de personnes dans leur résidence, dans des milieux où fait aussi rage la crise du logement, où il n'y a aucun logement abordable ou encore moins d'habitations à loyer modique;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a plus de mille familles sur les listes d'attente des MRC du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 27 mars dernier au premier ministre du Québec, M. François Legault, de se préoccuper de nos citoyen(ne)s et familles les plus vulnérables en remédiant de façon urgente à la situation;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande est restée sans réponse et que les projets d'appartements modulaires de 24 et 36 unités dans quelques villes du Québec promus depuis par la ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau, ne peuvent répondre aux besoins des régions;

**CONSIDÉRANT QUE**, bien que le programme RénoRégion ait coûté moins de 18 M\$ par année à l'État québécois et qu'il ne représente que 0,0001 % des dépenses globales, la ministre justifie ce choix pour des raisons de saine gestion des finances publiques;

**CONSIDÉRANT QUE** la subvention moyenne du programme est de 19 309 \$, une fraction des coûts réels de construction des nouveaux logements promus par la ministre;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM a déposé l'an dernier à la demande de la SHQ une série de propositions afin d'augmenter l'efficacité du programme et de le rendre plus accessible pour mieux répondre aux besoins à travers le Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** la SHQ devait lancer une version bonifiée du programme RénoRégion à la suite de ses consultations en 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** l'abolition de ce programme porte atteinte aux personnes les plus vulnérables de nos communautés.

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE DEMANDER** au premier ministre du Québec, M. François Legault, et à sa ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau :

- **RELANCER** immédiatement le programme RénoRégion pour l'année financière 2025-2026 et de s'engager à assurer son financement à long terme;
- **DE RENDRE** à terme le processus de bonification du programme pour assurer une plus grande accessibilité dans toutes les régions du Québec;

**DE TRANSMETTRE** cette résolution rapidement aux personnes suivantes :

- M. François Legault, premier ministre du Québec
- Mme France-Élaine Duranceau, ministre responsable de l'Habitation
- M. Éric Girard, ministre des Finances
- M. Sébastien Schneeberger, député de Drummond-Bois-Francs, président de la Commission de l'aménagement du territoire
- Mme Virginie Dufour, députée des Mille-Îles, porte-parole de l'opposition officielle en matière de logement
- Mme Christine Labrie, députée de Sherbrooke, porte-parole du deuxième groupe d'opposition en matière de logement
- Mme Catherine Gentilcore, députée de Terrebonne, porte-parole du troisième groupe d'opposition en matière de logement
- M. Jean Martel, président-directeur général de la Société d'habitation du Québec
- M. Donald Martel, député de Nicolet-Bécancour;
- M. Jacques Demers, président de la Fédération québécoise des municipalités.

**ADOPTÉE**

## 17. PÉRIODE DE QUESTIONS.

Une période de questions est tenue à l'intention des citoyennes et des citoyens. Les questions ne sont pas consignées au procès-verbal.

## 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE LEVER** la séance à 20 h 10, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉE**

  
RAYMOND NOËL

Maire

  
PASCALE LAMOUREUX

Directrice générale & greffière-trésorière

2025-04-07-102



No de résolution  
ou annotation

- Je, Raymond Noël, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière-trésorière de mon refus de les approuver, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)
- Je, Raymond Noël, ai approuvé les résolutions contenues au présent procès-verbal. Cependant, j'ai avisé la greffière-trésorière de mon refus d'approuver la résolution \_\_\_\_\_, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)

  
RAYMOND-NOËL  
Maire

2024-04-16  
DATE