



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal de la séance ORDINAIRE du conseil municipal du Village de Saint-Célestin, tenue le lundi, 5 mai 2025 à compter de 19 h 30, à l'hôtel de ville situé au 570, rue Marquis à Saint-Célestin.**

---

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :**

Monsieur Raymond Noël, maire  
Monsieur Sylvain Lamothe, conseiller  
Monsieur Yvon Parenteau, conseiller  
Monsieur Denis Croteau, conseiller  
Monsieur Marc Arseneault, conseiller  
Madame Louise Mc Mahon, conseillère  
Monsieur Olivier Lemire, conseiller

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Madame Pascale Lamoureux, directrice générale & greffière-trésorière

---

**1. CONSTATATION DU QUORUM.**

La directrice générale et greffière-trésorière, Mme Pascale Lamoureux, constate le quorum.

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE.**

Monsieur le maire Raymond Noël déclare la séance ouverte à 19 h 30.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour en ajoutant le(s) point(s) suivant(s) : *11.2.5 Épandage de terre aux étangs.*

1. Constatation du quorum.
2. Ouverture de la séance.
3. Adoption de l'ordre du jour.
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2025.
5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 avril 2025.
6. Suivi des procès-verbaux.
7. Rapports des délégué(e)s.
8. GESTION LÉGISLATIVE.
  - 8.1 Avis de motion : Règlement numéro 402 relatif au traitement des élus.
  - 8.2 Avis de motion : Règlement numéro 403 sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux.
  - 8.3 Élections générales municipales 2025 : vote par correspondance pour les électeurs et électrices non domiciliés.
9. GESTION ADMINISTRATIVE.
  - 9.1 Liste des déboursés – Avril 2025.
  - 9.2 États trimestriels et états comparatifs au 30 avril 2025.
  - 9.3 OTJ de Saint-Célestin – Contribution financière annuelle 2025 (2<sup>e</sup> versement).
  - 9.4 OTJ de Saint-Célestin – Location de salle 2025 (2<sup>e</sup> versement).
  - 9.5 Construction Thorco inc. : demande de paiement – Décompte progressif n° 6.
  - 9.6 60<sup>e</sup> anniversaire du Courrier Sud.
  - 9.7 Fondation québécoise du cancer – Don.
10. VOIRIE.
  - 10.1 Adjudication de contrat – Installation de gouttières au garage municipal.
  - 10.2 Demande d'autorisation : duathlon – Centre de services scolaire la Riveraine (École Marquis).

J25-05-05-113



No de résolution  
ou annotation

11. HYGIÈNE DU MILIEU.
  - 11.1 Ratification – Achat d’un moteur pour la pompe doseuse de chlore.
  - 11.2 Mise aux normes du site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355).
    - 11.2.1 Ratification – Achat de fil électrique pour alimenter la barrière levante.
    - 11.2.2 Addenda au contrat de services professionnels d’ingénierie.
    - 11.2.3 Contrat-cadre de services de télécommunications.
    - 11.2.4 Clôture de sécurité.
12. AMÉNAGEMENT & URBANISME.
  - 12.1 Dérogation mineure #2025-005 – Lot 5 998 012 du cadastre du Québec – 200, rue Marquis.
13. Correspondance.
14. Divers.
15. Période de questions.
16. Levée de la séance.

**ADOPTÉE**

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2025.**

2025-05-05-114

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance;

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 28 AVRIL 2025.**

2025-05-05-115

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal au plus tard 72 heures avant le début de la séance;

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**ADOPTÉE**

#### **6. SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX.**

Monsieur le maire Raymond Noël effectue un suivi des procès-verbaux.

#### **7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉ(E)S.**

Les membres qui sont délégués aux différents comités font leurs rapports respectifs.

#### **8. GESTION LÉGISLATIVE.**

##### **8.1 AVIS DE MOTION : RÈGLEMENT NUMÉRO 402 RELATIF AU TRAITEMENT DES ÉLUS.**

Monsieur Marc Arseneault donne avis de la présentation, à une séance subséquente, du **Règlement numéro 402 relatif au traitement des élus.**

Conformément aux dispositions de l'article 445 du *Code municipal du Québec*, le projet de règlement est déposé aux élus municipaux.



No de résolution  
ou annotation

2025-05-05-116

Une copie du projet de règlement est également jointe à l'Annexe 1 du présent procès-verbal.  
Ledit projet de règlement sera également publié sur le site internet de la municipalité.

### **8.2 AVIS DE MOTION : RÈGLEMENT NUMÉRO 403 SUR LE TARIF DES RÉMUNÉRATIONS PAYABLES LORS D'ÉLECTIONS ET DE RÉFÉRENDUMS MUNICIPAUX.**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

### **8.3 ÉLECTIONS GÉNÉRALES MUNICIPALES 2025 : VOTE PAR CORRESPONDANCE POUR LES ÉLECTEURS ET ÉLECTRICES NON DOMICILIÉS.**

**CONSIDÉRANT QUE** les dernières élections générales municipales ont eu lieu en 2021 et que dans le contexte de la pandémie de la Covid-19, ce conseil avait autorisé l'utilisation du vote par correspondances pour les électeurs et électrices de 70 ans et plus ainsi qu'aux électeurs et électrices non domiciliés;

**CONSIDÉRANT QUE** le vote par correspondance pour les électeurs et électrices de 70 ans et plus était une mesure d'exception dans le contexte de la pandémie et ne peut être offert aux élections générales municipales de 2025;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a tout au plus une douzaine d'électeurs et électrices non domiciliés selon le rôle d'évaluation en date de ce jour et qu'il devient ainsi moins attrayant d'offrir le vote par correspondance à ces électeurs, compte tenu que le vote par correspondance pour les électeurs et électrices de 70 ans n'est plus permis;

**CONSIDÉRANT** la charge de travail supplémentaire qui découle de la tenue d'un vote par correspondance;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RÉSILIER** le vote par correspondance pour les électeurs et électrices non domiciliés et de **TRANSMETTRE** copie de la présente résolution au Directeur général des élections du Québec.

**ADOPTÉE**

## **9. GESTION ADMINISTRATIVE.**

### **9.1 LISTE DES DÉBOURSÉS – AVRIL 2025.**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la liste des déboursés pour le mois d'avril 2025, lesquels ont été effectués et autorisés conformément au règlement relatif à la délégation de pouvoirs à la direction générale;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance de la liste des déboursés et renoncent à sa lecture par la greffière-trésorière;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** madame la conseillère Louise Mc Mahon  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ENTÉRINER** la liste des déboursés pour le mois d'avril 2025 totalisant des paiements totalisant un montant de 660 659.80 \$.

**ADOPTÉE**

2025-05-05-117



No de résolution  
ou annotation

### 9.2 ÉTATS TRIMESTRIELS ET ÉTATS COMPARATIFS AU 30 AVRIL 2025.

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal du Québec, la directrice générale et greffière-trésorière madame Pascale Lamoureux remet aux membres du conseil un état des revenus et dépenses du Village de Saint-Célestin depuis le début de l'exercice financier 2025, jusqu'au 30 avril.

Elle remet aussi deux états comparatifs, l'un portant sur les revenus qu'elle prévoit percevoir durant l'exercice et ceux prévus au budget, et l'autre portant sur les dépenses effectuées au 30 avril 2025 et celles prévues au budget.

### 9.3 OTJ DE SAINT-CÉLESTIN – CONTRIBUTION FINANCIÈRE ANNUELLE 2025 (2E VERSEMENT).

2025-05-05-118

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière madame Pascale Lamoureux soit autorisée à verser la somme de 5 304.33 \$ à l'*OTJ de Saint-Célestin*, ladite somme représentant le deuxième versement de la contribution annuelle totale de **15 913 \$** à être versée par le Village de Saint-Célestin pour l'exercice financier 2025.

**ADOPTÉE**

### 9.4 OTJ DE SAINT-CÉLESTIN – LOCATION DE SALLE 2025 (2E VERSEMENT).

2025-05-05-119

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière madame Pascale Lamoureux soit autorisée à verser la somme de 750 \$ à l'*OTJ de Saint-Célestin*, ladite somme représentant le deuxième versement de la contribution annuelle totale de **1 500 \$** à être versée par le Village de Saint-Célestin pour l'exercice financier 2025, en regard à la location de l'emplacement pour la **Bibliothèque municipale Claude-Bouchard**.

**ADOPTÉE**

### 9.5 CONSTRUCTION THORCO INC. : DEMANDE DE PAIEMENT – DÉCOMPTE PROGRESSIF N° 6.

2025-05-05-120

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement pour le décompte progressif n° 6 présentée par **Construction Thorco inc.** concernant le projet intitulé « *Mise aux normes du Site de traitement des eaux usées (réf. : 158140355)* »;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de paiement émise par le consultant, M. Jean-Philippe Boily, de la firme Stantec;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Olivier Lemire

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à procéder au paiement de la somme de 577 039.39 \$ (taxes incluses) à *Construction Thorco inc.*, ladite somme représentant le paiement du décompte progressif n° 6.

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

125-05-05-121

#### 9.6 60<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DU COURRIER SUD.

**CONSIDÉRANT QUE** le journal hebdomadaire Le Courrier Sud fête cette année son 60<sup>e</sup> anniversaire d'existence et que pour l'occasion, une édition spéciale souvenir, imprimée sur papier glacé, est en préparation;

**CONSIDÉRANT** l'offre qui est offerte à la municipalité de s'associer à cet événement, les tarifs publicitaires offerts allant jusqu'à 60 % de rabais;

**CONSIDÉRANT** les travaux d'infrastructures présentement en cours et/ou planifiés et que les crédits budgétaires s'avèrent très limités pour l'année 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Marc Arseneault

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RENONCER** à procéder à l'achat d'une publicité dans le cadre de l'édition spéciale de l'hebdomadaire le Courrier Sud à paraître le 18 juin prochain pour souligner le 60<sup>e</sup> anniversaire d'existence de l'hebdomadaire local.

**ADOPTÉE**

#### 9.7 FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER – DON.

125-05-05-122

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**QUE** le Village de Saint-Célestin verse la somme de 100 \$ à la Fondation québécoise du cancer en support à ses bonnes œuvres.

**ADOPTÉE**

### **10. VOIRIE.**

125-05-05-123

#### 10.1 ADJUDICATION DE CONTRAT – INSTALLATION DE GOUTTIÈRES AU GARAGE MUNICIPAL.

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil municipal de doter le garage municipal de gouttières afin de faciliter la récupération de l'eau de pluie pour effectuer un arrosage éco-responsable des aménagements paysagers dans la municipalité;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de prix a été effectuée auprès de trois (3) soumissionnaires, à savoir :

| NOM   | PRIX (sans taxes) |
|---|-------------------|
| Les Gouttières Élites                       | 1 690.00 \$       |
| Gouttières R. Léveillé inc.                 | 1 985.00 \$       |
| Construction Bert inc., division Gouttières | 2 150.00 \$       |

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE MANDATER Les Gouttières Élites** pour la fourniture et l'installation de gouttières au garage municipal, le tout pour la somme de 1 943.08 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**



No de résolution  
ou annotation

2025-05-05-124

## 10.2 DEMANDE D'AUTORISATION : DUATHLON – CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE LA RIVERAINE (ÉCOLE

MARQUIS).

**CONSIDÉRANT** la demande reçue le 24 avril 2025 de Mme Marilyne R. Grondin, enseignante à la maternelle 4 ans de l'École Marquis;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme R. Grondin sollicite l'autorisation de ce conseil afin que les élèves de la maternelle 4 et 5 ans de l'École Marquis, assistés de leurs parents et des élèves de 6<sup>e</sup> année, puissent participer à un duathlon sur les rues Lacharité et Arseneault le vendredi 30 mai 2025, entre 8 h 30 et 11 h 15;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** l'activité Duathlon du Centre de services scolaire de la Riveraine le vendredi 30 mai 2025, entre 8 h 30 et 11 h 15 pour les élèves de la maternelle 4 et 5 ans de l'École Marquis.

**ADOPTÉE**

## **11. HYGIÈNE DU MILIEU.**

### 11.1 RATIFICATION – ACHAT D'UN MOTEUR POUR LA POMPE DOSEUSE DE CHLORE.

2025-05-05-125

**CONSIDÉRANT QUE** l'une des deux pompes doseuses pour l'ajout du chlore en continu à la station de pompage d'eau potable est défectueuse et que le moteur se doit d'être remplacé;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'avoir une pompe doseuse de chlore fonctionnelle de réserve, dans le but justement de pallier à toute défaillance imprévue;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts estimés pour le remplacement du moteur sont de 1 779.13 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus municipaux, par le biais d'un courriel électronique, ont autorisé la direction générale à procéder à la commande du moteur de remplacement pour la pompe doseuse, avec ratification ultérieure de ce conseil;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Marc Arseneault  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RATIFIER** la commande du moteur de remplacement de la pompe doseuse défectueuse;

**D'AUTORISER** la dépense à cette fin au montant de de 2 045.56 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

### 11.2 MISE AUX NORMES DU SITE DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES (RÉF. : 158140355).

#### **11.2.1 RATIFICATION – ACHAT DE FIL ÉLECTRIQUE POUR ALIMENTER LA BARRIÈRE LEVANTE.**

2025-05-05-126

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau électrique aérien desservant l'ancien poste de pompage du site de traitement des eaux usées sera conservé afin d'alimenter en électricité la barrière levante qui a été acquise l'automne dernier et qui se doit d'être installée dès que les travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées seront complétés;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT** la nécessité de procéder à l'installation d'un fil électrique à partir du nouveau bâtiment de la station de pompage et ce, jusqu'au premier poteau du réseau électrique aérien et que les travaux de mise en place du fil se devaient d'être complétés le plus rapidement possible afin de ne pas retarder le déroulement des travaux de l'entrepreneur général;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus municipaux, par le biais d'un courriel électronique, ont autorisé la direction générale à procéder à la commande du fil électrique nécessaire, dont la dépense est estimée à un peu plus de 600 \$ plus les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Yvon Parenteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE RATIFIER** la commande du fil électrique pour alimenter le réseau électrique aérien à être conservé sur le site de traitement des eaux usées;

**D'AUTORISER** la dépense à cette fin au montant d'un peu plus de 600 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

#### **11.2.2 ADDENDA AU CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS D'INGÉNIERIE.**

**CONSIDÉRANT QUE** le nombre d'heures de surveillance de chantier, qui était précisé au devis lors de l'appel d'offres pour les services d'ingénierie en ce qui a trait à la surveillance de chantier, a été sous-estimé;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées sont actuellement en cours et qu'il y a lieu de réviser le nombre d'heures de surveillance de chantier qui est requis;

**CONSIDÉRANT QUE** le nombre d'heures supplémentaires qui est requis pour la surveillance de chantier, en surplus du 500 heures initialement estimé, est de l'ordre de 150 heures par la firme Stantec et le Service d'ingénierie de la Fédération québécoise des municipalités (FQM);

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'AUTORISER** un nombre de 150 heures supplémentaires pour la surveillance de chantier des travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées à celui initialement demandé, à un tarif de 105 \$/heure, représentant une dépense supplémentaire de 18 108.56 \$ taxes incluses;

**DE POURVOIR** au paiement de cette dépense à même les sommes prévues au règlement d'emprunt No 394.

**ADOPTÉE**

#### **11.2.3 CONTRAT-CADRE DE SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATIONS.**

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées qui sont actuellement en cours;

**CONSIDÉRANT QUE** les nouveaux équipements du poste de pompage nécessitent de la télémétrie et qu'il y a lieu de convenir d'une entente pour le service de l'internet;

**CONSIDÉRANT** la proposition de services de l'entreprise **Sogétel** pour l'installation de la fibre nécessaire à la télémétrie ainsi que les frais d'activation du service, tout comme les frais d'abonnement mensuels, pour un contrat de cinq (5) ans et lesquels sont ainsi établis :

225-05-05-127

2025-05-05-128



No de résolution  
ou annotation

Frais d'installation : 500.00 \$ + les taxes applicables  
Frais d'activation : 99.95 \$ + les taxes applicables  
Abonnement mensuel : 84.95 \$ + les taxes applicables

**CONSIDÉRANT** le projet de *Contrat-cadre de services de télécommunications – Affaires* de la firme Sogetel et soumis à l'attention des élus municipaux;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Yvon Parenteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ACCEPTER** la proposition de services de la firme **Sogetel** pour l'installation de la fibre nécessaire à la télémétrie ainsi que les frais d'activation du service, tout comme les frais d'abonnement mensuels et de conclure un contrat de cinq (5) ans avec ladite firme en ce sens;

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière Pascale Lamoureux à signer, pour et au nom du Village de Saint-Célestin, tout document à cette fin.

**ADOPTÉE**

#### 11.2.4 CLÔTURE DE SÉCURITÉ.

2025-05-05-129

**CONSIDÉRANT QUE** le bordereau de soumission pour les travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées comporte le remplacement de 55 mètres linéaires de la clôture de sécurité existante au site de traitement des eaux usées, au coût de 115.33 \$ du mètre linéaire;

**CONSIDÉRANT QU'**un item au bordereau de soumission prévoit également le remplacement d'une quantité provisionnelle de 500 mètres linéaires de la clôture de sécurité;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu que le conseil municipal statue s'il désire se prévaloir ou non de la quantité provisionnelle de 500 mètres linéaires clôture de sécurité, au coût de 63.97 \$ du mètre linéaire, pour un total de 31 985 \$ plus les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Denis Croteau

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE SE PRÉVALOIR** de la quantité provisionnelle de 500 mètres linéaires clôture de sécurité, au coût de 63.97 \$ du mètre linéaire, pour un total de 31 985 \$ plus les taxes applicables;

**DE POURVOIR** au paiement de cette dépense à même les sommes prévues au règlement d'emprunt No 394.

**ADOPTÉE**

#### 11.2.5 ÉPANDAGE DU DÉBLAI D'EXCAVATION ET NIVELAGE DU FOSSÉ.

2025-05-05-130

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a demandé à conserver les déblais provenant de l'excavation de la construction du nouveau bâtiment de services pour la station de pompage, en prévision de procéder à des travaux de nivelage du fossé longeant la limite du lot 5 997 238 lui appartenant;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de mandater une entreprise d'excavation pour effectuer ces travaux;

**CONSIDÉRANT** les travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées actuellement en cours et réalisés par l'entrepreneur général Construction Thorco inc.;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de nivelage du fossé ne sont ni prévus ni inclus dans le projet de mise aux normes du site de traitement des eaux usées;



No de résolution  
ou annotation

**CONSIDÉRANT QUE** le type de machinerie requise pour effectuer les travaux de nivelage du fossé est déjà présente sur place dû à la réalisation des travaux de mise aux normes du site de traitement des eaux usées;

**CONSIDÉRANT QU'**il serait avantageux pour la Municipalité de demander à Construction Thorco inc. d'effectuer les travaux de nivelage du fossé, évitant ainsi d'avoir à assumer des frais de mobilisation/démobilisation de la machinerie;

**CONSIDÉRANT QUE** le taux horaire proposé par Construction Thorco inc pour la location d'une pelle mécanique 329, incluant main-d'œuvre, est de 279.15 \$/heure plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** le responsable des travaux publics, M. René-Michel Leclerc, estime que 24 heures seront nécessaires pour réaliser les travaux;

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Sylvain Lamothe  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Marc Arseneault

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE MANDATER** l'entreprise Construction Thorco inc. pour effectuer les travaux de nivelage du fossé longeant la limite du lot 5 997 238 avec les déblais provenant de l'excavation de la construction du nouveau bâtiment de services pour la station de pompage, le tout à un coût estimé de 7 702.87 \$ taxes incluses;

**DE POURVOIR** au paiement de cette dépense à même les sommes prévues au règlement d'emprunt No 394.

**ADOPTÉE**

## **12. AMÉNAGEMENT & URBANISME.**

### **12.1 DÉROGATION MINEURE #2025-005 – LOT 5 998 012 DU CADASTRE DU QUÉBEC – 200, RUE MARQUIS.**

**CONSIDÉRANT** la section VI du Chapitre IV de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et particulièrement les articles 145.1 et suivants, lesquels traitent des dérogations mineures aux règlements d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** la demande de dérogation mineure #2025-005, soumise par **Outdooring Chalet Urbain (9354-3015 Québec inc.)**, pour l'immeuble situé au 200 rue Marquis à Saint-Célestin;

**CONSIDÉRANT** que cette dérogation mineure est demandée par le requérant et vise à permettre l'étalage extérieur à des fins de vente au détail à l'année, contrairement à ce que prescrit l'article 50 du **RÈGLEMENT NUMÉRO 311 CONCERNANT LE ZONAGE** qui stipule que l'étalage extérieur de marchandises à des fins de vente au détail est permise du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre de chaque année;

**CONSIDÉRANT** que l'étalage extérieur consistera en quatre (4) pavillons de jardin (10 pi x 12 pi / 12 pi x 18 pi / 12 pi x 10 pi / 16 pi x 18 pi) et qu'ils devront respecter une marge avant de 10 mètres, une marge latérale de 1.5 mètre et une distance de 1.5 mètre entre le bâtiment principal et les pavillons;

**CONSIDÉRANT** que le lot visé est situé dans la zone I-2;

**CONSIDÉRANT** que le lot visé n'est pas situé en zone de contraintes;

**CONSIDÉRANT** que la présente demande de dérogation mineure ne va pas à l'encontre du plan d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** que la présente demande de dérogation mineure ne porte pas atteinte à la jouissance du droit de propriété des immeubles voisins, le demandeur à cet effet appuyant sa demande de dérogation mineure de lettres d'appui du voisinage immédiat;

**CONSIDÉRANT** que la présente demande de dérogation mineure n'a pas pour effet d'aggraver les risques en matière de sécurité ou de santé publique ou de porter atteinte à la qualité de l'environnement ou au bien-être général;



No de résolution  
ou annotation

**EN CONSÉQUENCE,**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Olivier Lemire  
**APPUYÉE** par madame la conseillère Louise Mc Mahon

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**D'ACCEPTER** la demande de dérogation mineure #2025-005 et de **PERMETTRE** l'étalage extérieur à des fins de vente au détail à l'année, contrairement à l'article 50 du **RÈGLEMENT NUMÉRO 311 CONCERNANT LE ZONAGE** qui stipule que l'étalage extérieur de marchandises à des fins de vente au détail est permis du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre de chaque année.

**ADOPTÉE**

### 13. CORRESPONDANCE.

La directrice générale et greffière-trésorière soumet à l'attention des membres du conseil les correspondances reçues au cours du mois.

### 14. DIVERS.

Aucun sujet n'est soulevé à cet item de l'ordre du jour.

### 15. PÉRIODE DE QUESTIONS.

Une période de questions est tenue à l'intention des citoyennes et des citoyens. Les questions ne sont pas consignées au procès-verbal.

### 16. LEVÉE DE LA SÉANCE.

**SUR PROPOSITION DE** monsieur le conseiller Denis Croteau  
**APPUYÉE** par monsieur le conseiller Sylvain Lamothe

**IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers :

**DE LEVER** la séance à 19 h 55, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉE**



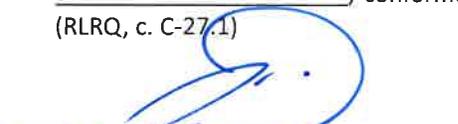
**RAYMOND NOËL**  
Maire



**PASCALE LAMOUREUX**  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Raymond Noël, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé la greffière-trésorière de mon refus de les approuver, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)

Je, Raymond Noël, ai approuvé les résolutions contenues au présent procès-verbal. Cependant, j'ai avisé la greffière-trésorière de mon refus d'approuver la résolution \_\_\_\_\_, conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1)



**RAYMOND NOËL**  
Maire

2025-05-15

DATE

2025-05-05-132